



АДКРЫТАЕ АКЦЫЯНЕРНАЕ
ТАВАРЫІСТВА «ВІЦЯЗЬ»

ЗАГАД

29.10.2021 № 249

г. Віцебск

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ
ОБЩЕСТВО «ВИТЯЗЬ»

ПРИКАЗ

г. Витебск

О деятельности комиссии
по противодействию коррупции

В связи с произошедшими изменениями в кадровом составе Общества, а также в целях повышения эффективности работы комиссии по противодействию коррупции
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии ОАО «Витязь» по противодействию коррупции в следующем составе:

Председатель – генеральный директор Г.П. Азаров.

Секретарь комиссии – заместитель начальника отдела экономической безопасности и охраны А.В. Морозов.

Члены комиссии:

Главный инженер В.Л. Зайцев.

Первый заместитель генерального директора А.Н. Бабак.

Главный бухгалтер Н.Н. Сванидзе.

Заместитель генерального директора по управлению имуществом, социальной сферой и идеологической работе А.Р. Петрушко.

Начальник отдела экономической безопасности и охраны Н.И. Лазуко.

Начальник отдела по работе с персоналом О.П. Михайлова.

Начальник юридического отдела И.В. Прежевальский.

Ведущий специалист по экономической безопасности отдела 605 С.П. Тарасюк.

2. Утвердить положение о комиссии ОАО «Витязь» по противодействию коррупции в новой редакции (Приложение 1).

3. Приказ от 04.03.2021 № 57 «О составе комиссии по противодействию коррупции» и приказ от 19.06.2019 № 157 «Об утверждении положения о комиссии ОАО «Витязь» по противодействию коррупции» считать утратившими силу.

Генеральный директор

Г.П. Азаров

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО

приказ генерального директора

от 29.10.2021 2021 № 249

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии ОАО «Витязь» по противодействию коррупции

1. Положение о комиссии по противодействию коррупции ОАО «Витязь» (далее – Положение) определяет порядок создания и деятельности комиссии ОАО «Витязь» по противодействию коррупции.

2. Комиссия ОАО «Витязь» по противодействию коррупции (далее – комиссия) создается генеральным директором Общества в количестве не менее пяти членов.

3. Комиссия действует постоянно и в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 года № 305-З «О борьбе с коррупцией», Типовым положением о комиссии по противодействию коррупции, утвержденным постановлением Совета Министров РБ от 26.12.2011 и иными законодательными актами, в том числе настоящим Положением.

4. Состав комиссии формируется из числа заместителей генерального директора, руководителей структурных подразделений и других работников Общества, в том числе курирующих (осуществляющих) решение вопросов финансово-хозяйственной и производственной деятельности, бухгалтерского учета, распоряжения бюджетными денежными средствами, сохранности собственности и эффективного использования имущества, а также кадровую и юридическую работу. По решению генерального директора в состав комиссии могут быть включены граждане, не являющиеся работниками Общества, и представители юридических лиц.

5. Председателем комиссии является генеральный директор Общества, а в случае его отсутствия лицо, исполняющее обязанности генерального директора.

Состав комиссии, в том числе председатель и секретарь, утверждается приказом генерального директора.

6. При реализации своих функций комиссия взаимодействует с государственными контролирующими, правоохранительными, судебными органами Республики Беларусь.

7. Основными задачами комиссии являются:

аккумуляция информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками Общества, а также организаций, входящих в систему Министерства промышленности Республики Беларусь;

обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Общества, а также организаций, входящих в систему Министерства промышленности Республики Беларусь;

своевременное определение коррупционных рисков и принятие мер по их нейтрализации;

разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в Обществе и его подчиненных структурных подразделениях, анализ эффективности принимаемых мер;

координация деятельности структурных подразделений Общества по реализации мер по противодействию коррупции;

взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями Республики Беларусь по вопросам противодействия коррупции;

рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

рассмотрение вопросов соблюдения в Обществе правил корпоративной этики;

принятие мер по устранению последствий коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции, и иных нарушений антикоррупционного законодательства Республики Беларусь.

8. Для решения возложенных задач, комиссия осуществляет следующие основные функции:

8.1. участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений Министерства промышленности Республики Беларусь по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;

8.2. ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Общества и его структурных подразделений, и анализирует такую информацию;

8.3. заслушивает на своих заседаниях руководителей структурных подразделений и учрежденных Обществом организаций, о проводимой работе по профилактике коррупции;

8.4. взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

8.5. принимает в пределах своей компетенции решения, а также осуществляет контроль за их исполнением;

8.6. разрабатывает меры по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника Общества, супруги (супруга), близких родственников или свойственников такого работника влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;

8.7. разрабатывает и принимает меры по вопросам борьбы с коррупцией;

8.8. запрашивает у руководителей структурных подразделений Общества и учрежденных Обществом организаций, в пределах своей компетенции, в установленном законодательными актами порядке, информацию по вопросам противодействия коррупции;

8.9. вносит руководителям структурных подразделений Общества и учрежденных Обществом организаций предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности подчиненных им работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;

8.10. рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

8.11. вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

8.12. рассматривает предложения членов комиссии о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

8.13. осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

9. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях. План работы комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов должен быть размещен на официальном сайте Общества в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 дней со дня его утверждения.

Информация о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии подлежит размещению на официальном сайте Общества в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания.

10. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

11. Председатель комиссии:

несет персональную ответственность за деятельность комиссии;

организует работу комиссии;

определяет место и время проведения заседаний комиссии;

утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях, при необходимости вносит в них изменения;

дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;

незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации, указанной в абзаце седьмом части первой пункта 13 настоящего Положения.

В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

12. Член комиссии вправе:

вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

13. Член комиссии обязан:

принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии;

участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;

по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

выполнять решения комиссии (поручения ее председателя);

незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

14. Секретарь комиссии:

осуществляет формирование повестки дня заседаний комиссии и подготовку необходимых материалов для их проведения;

осуществляет контроль за выполнением решений комиссии (поручений председателя комиссии);

ведет документацию комиссии;

извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;

обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссии;

осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

15. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь.

15-1. Граждане и юридические лица вправе направить в адрес Общества предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии.

Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции граждан, юридическое лицо вправе направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции в Министерство промышленности Республики Беларусь и (или) иной государственный орган в соответствии с компетенцией, установленной законодательством о борьбе с коррупцией.

16. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных нарушений антикоррупционного законодательства Республики Беларусь, в том числе правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

В заседании комиссии участвуют представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем комиссии принято решение об их приглашении на это заседание.

В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

с установленными нарушениями работниками Общества и подчиненных организаций антикоррупционного законодательства, применением к ним мер ответственности, устранением нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших совершению названных нарушений;

с соблюдением в Обществе и его структурных подразделениях порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг);

с состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования бюджетных средств в Обществе и его структурных подразделениях;

с правомерностью использования имущества, выделения работникам Общества заемных средств;

с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;

с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов.

Помимо вопросов, указанных в части третьей настоящего пункта, на заседании рассматриваются другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

17. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов. Решение комиссии является

обязательным для выполнения работниками Общества и подчиненных организаций. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

18. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

19. В протоколе указываются:

место и время проведения заседания комиссии;

наименование и состав комиссии;

сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;

повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

принятые комиссией решения;

сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

20. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.

ПОДГОТОВЛЕНО

Заместитель начальника
отдела экономической
безопасности и охраны

А.В. Морозов

СОГЛАСОВАНО

Начальник
юридического отдела

И.В. Прежевальский