



АДКРЫТАЕ АКЦЫЯНЕРНАЕ
ТАВАРЫІСТВА «ВІЦЯЗЬ»

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ
ОБЩЕСТВО «ВИТЯЗЬ»

ЗАГАД

ПРИКАЗ

02.04.2019 № 105

г. Віцебск

г. Витебск

О совершенствовании
механизма управления
конфликтом интересов

В целях дальнейшего совершенствования механизма предотвращения и урегулирования конфликта интересов в связи с исполнением обязанностей государственных должностных лица Общества

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об управлении конфликтом интересов в ОАО «Витязь» (далее – Положение), приложение 1.
2. Руководству Общества и руководителям структурных подразделений при возникновении (возможности возникновения) ситуаций конфликта интересов руководствоваться в своих действиях требованиями Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 года № 305-З «О борьбе с коррупцией» и настоящим Положением.
3. Руководителям структурных подразделений:
 - 3.1. ознакомить работников, занимающих должности государственных должностных лиц с приказом под подпись (приложение 2);
 - 3.2. лист ознакомления работников с приказом представить в отдел 605.
- Срок: 10.04.2019.
4. Работникам Общества, исполняющим обязанности государственного должностного лица, для самостоятельного определения признаков возникновения (возможности возникновения) конфликта интересов в процессе выполнения своих трудовых обязанностей, руководствоваться примерным перечнем ситуаций возникновения конфликта интересов и рекомендуемыми мерами по их урегулированию (приложение 3).
5. Заместителю начальника отдела 605 Морозову А.В. разослать приказ руководителям служб и структурных подразделений Общества по локальной электронной почте Общества.
6. Приказ от 27.05.2014 № 187 считать утратившим силу.

Генеральный директор

Г.П. Азаров

Положение
об управлении конфликтом интересов в ОАО «Витязь»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об управлении конфликтом интересов в ОАО «Витязь» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 года № 305-3 «О борьбе с коррупцией», Трудового Кодекса Республики Беларусь, Устава ОАО «Витязь», и иных актов законодательства, в целях своевременного выявления и предупреждения конфликтов интересов, а также защиты имущественных и неимущественных интересов Общества в связи с исполнением работниками обязанностей государственного должностного лица.

1.2. В Положении применяются следующие основные термины и определения:

государственное должностное лицо – работник Общества, постоянно или временно либо по специальному полномочию занимающий должность, связанную с выполнением организационно – распорядительных или административно – хозяйственных обязанностей;

лицо, приравненное к государственному должностному лицу – работник Общества, уполномоченный в установленном порядке на совершение юридически значимых действий;

конфликт интересов – ситуация, при которой личные интересы государственного должностного лица, его супруга (супруги), близких родственников или свойственников влияют или могут повлиять на надлежащее исполнение государственным должностным лицом своих трудовых обязанностей при принятии им решений или участии в принятии решений либо совершении других действий по службе работе;

личные интересы – имущественные (реальная или потенциальная имущественная выгода – сокрытие образовавшейся в результате служебной халатности недостачи путем запутывания учета с целью избежания материальной ответственности, получение наличных или безналичных денежных средств, начисление дивидендов по акциям и процентов по банковским счетам, увеличение стоимости имеющегося в собственности движимого или недвижимого имущества, приобретение нового имущества, получение услуг имущественного характера и имущественных прав и т.п.) и неимущественные (реальная или потенциальная неимущественная выгода – стремление обеспечить карьерный рост, получить протекцию в решении того или иного вопроса, желание приукрасить действительное положение, создать благоприятные условия труда для супруги (супруга), близких родственников, свойственников, получить взаимную услугу, скрыть свою некомпетентность,

искусственно повысить деловую и иную репутацию и т.п.) внеслужебные интересы;

близкие родственники – родители, дети, в том числе усыновленные (удочеренные), усыновители (удочерители), родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки;

свойственники – близкие родственники супруга (супруги).

1.3. В основе работы по управлению конфликтом интересов в Обществе определены следующие принципы:

– обязательность раскрытия сведений о потенциальном или реальном конфликте интересов;

– индивидуальный подход к рассмотрению, урегулированию, выработке методов управления, а также оценка репутационных и иных рисков для Общества при выявлении каждой ситуации конфликта интересов;

– сохранение конфиденциальности информации о конфликте интересов, а также о личных интересах государственного должностного лица, а также кандидата, претендующего на занятие должности государственного должностного лица;

– соблюдение баланса интересов Общества и работника при урегулировании конфликта интересов;

– недопустимость привлечения государственного должностного лица к ответственности в связи с раскрытием информации о конфликте интересов, если соответствующая информация была своевременно раскрыта государственным должностным лицом, конфликт интересов предотвращен или урегулирован Обществом и не повлек причинения вреда имущественным и неимущественным интересам Общества.

1.4. Ответственность за ознакомление работников Общества с настоящим Положением возлагается на руководителей структурных подразделений Общества.

2. Примерный перечень потенциальных ситуаций конфликта интересов.

2.1. Непосредственная служебная подчиненность или подконтрольность государственного должностного лица своему (своей) супругу (супруге), близкому родственнику или свойственнику, которые являются работниками Общества.

2.2. Непосредственная служебная подчиненность государственному должностному лицу его супруга (супруги), близкого родственника или свойственника.

2.3. Осуществление соответствующим должностным лицом иной организации государственно – властных полномочий, контрольных, надзорных, лицензирующих функций в отношении Общества, если соответствующее должностное лицо является супругом (супругой), близким родственником или свойственником государственного должностного лица – работника Общества.

2.4. Наличие у государственного должностного лица, принимающего решение (участвующего в принятии решения) о заключении хозяйственного договора с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем

(например, членство в конкурсной комиссии, дача оценки соответствия конкурсного предложения техническому заданию, визирование проекта договора, подписание договора и т.д.), супружеских отношений, близкого родства или свойства с должностным лицом этого юридического лица или индивидуальным предпринимателем, уполномоченными на заключение и подписание договора.

2.5. Наличие у государственного должностного лица, являющегося членом комиссии по проведению закупок за счет собственных средств, заинтересованности в результатах закупок:

– при вхождении его в состав органов управления потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подавших предложения на участие в процедуре закупки;

– в случае возможности оказания на него влияния со стороны потенциальных поставщиков (подрядчики, исполнители), если он является участником, учредителем (собственником имущества) потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.6. Выполнение государственным должностным лицом иной оплачиваемой работы в другой организации (структурном подразделении Общества), в отношении которого оно осуществляет или может осуществлять управленческие, контрольные, надзорные и иные служебные функции.

2.7. Осуществление государственным должностным лицом проверок и ревизий структурных подразделений Общества и иных организаций, руководителем или главным бухгалтером которых являются супруг (супруга), близкие родственники или свойственники.

2.8. Планируемое трудоустройство должностного лица в организацию, в отношении которой это государственное должностное лицо принимает или может принимать решения по производственной деятельности.

2.9. Принятие государственным должностным лицом решения (согласование решения) о приеме на работу в Общество лица, которое является его супругом (супругой), близким родственником или свойственником.

2.10. Принятие государственным должностным лицом решения (согласование решения) о присвоении его супругу (супруге), близкому родственнику или свойственнику, являющегося работником Общества разряда и т.п.

2.11. Участие государственного должностного лица в аттестации работника Общества, который является супругом (супругой), близким родственником или свойственником этого государственного должностного лица.

3. Меры общей профилактики конфликтов интересов.

3.1. Целью профилактики конфликтов интересов является создание условий деятельности для государственных должностных лиц Общества, которые минимизируют вероятность возникновения и (или) развития конфликтов интересов.

3.2. В целях общей профилактики конфликтов интересов государственное должностное лицо обязано соблюдать специальные запреты и

ограничения, установленные в актах законодательства Республики Беларусь в сфере борьбы с коррупцией, в том числе ограничения, установленные статьей 17 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 года № 305-З «О борьбе с коррупцией».

3.3. Мерами общей профилактики конфликтов интересов являются:

- совершенствование организационно – кадровой структуры ОАО «Витязь» в целях исключения совместной работы лиц, состоящих в браке или находящихся в отношениях близкого родства или свойства, если данная работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из этих лиц другому;

- уточнение и оптимизация трудовых обязанностей государственных должностных лиц;

- выдача строго определенному кругу работников доверенностей на совершение конкретных действий, отдельных видов действий;

- внедрение практики принятия коллегиальных решений по всем наиболее значимым, ответственным и масштабным вопросам, с использованием всей имеющейся в Обществе информации, в том числе бухгалтерской, статистической, управленческой и иной отчетности;

- исключение действий, которые могут привести к ситуации возникновения конфликта интересов, в том числе участие в совершении действий, в которые вовлечены руководство и работники Общества, либо члены их семей, имеющие личные связи или финансовые интересы;

- запрещение использования, а также передачи информации, составляющей служебную или коммерческую тайну Общества, для заключения договоров третьими лицами;

- установление эффективной системы контроля за исполнением государственным должностным лицом своих трудовых обязанностей, соблюдением предусмотренных законодательством запретов и ограничений;

- соблюдение установленного порядка сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученных государственным должностным лицом и лицом, приравненным к государственному должностному лицу, в связи исполнением служебных (трудовых) обязанностей;

- заблаговременное предоставление членам коллегиальных органов или комиссий повестки дня заседаний, с целью своевременного обнаружения ими потенциальных конфликтов интересов с их участием;

- проведение просветительской работы, направленной на распространение знаний о понятии конфликта интересов, ситуациях потенциальных конфликтов интересов, причинах и условиях их возникновения, а также о порядке их предотвращения и урегулирования.

Данная мера включает: вручение государственному должностному лицу под роспись письменного обязательства по соблюдению ограничений, установленных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 года №305-З «О борьбе с коррупцией»; ознакомление и вручение государственным должностным лицам памяток с выдержками из нормативно – правовых актов Республики Беларусь в сфере противодействия коррупции; доведение до

государственных должностных лиц перечня ситуаций потенциального конфликта интересов; проведение лекций, семинаров, консультаций и т.д.; распространение письменных рекомендаций, методических материалов; размещение необходимой информации на информационных стендах и в локальной компьютерной сети Общества.

3.4. Меры общей профилактики конфликтов интересов реализуются отделом по работе с персоналом, руководителями структурных подразделений Общества, комиссией по противодействию коррупции, идеологической службой Общества, а также иными работниками в соответствии с их должностными обязанностями или по поручению генерального директора Общества.

3.5. Комиссия по противодействию коррупции осуществляет координацию деятельности по выявлению и урегулированию ситуаций конфликтов интересов, а также оказывает методическую помощь государственным должностным лицам Общества в управлении конфликтом интересов.

4. Обязанности государственных должностных лиц в сфере управления конфликтов интересов.

4.1. Обязанности по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов возлагаются как на самих государственных должностных лиц — участников конфликтов интересов, так и на их непосредственных руководителей, руководителей структурных подразделений и руководство Общества.

4.2. В целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов государственные должностные лица обязаны:

4.2.1. Соблюдать требования законодательства Республики Беларусь, Устава и локальных нормативных актов Общества, настоящего Положения.

4.2.2. Исполнять свои должностные обязанности с учетом полномочий, установленных локальными нормативными актами Общества и трудовыми договорами (контрактами).

4.2.3. При принятии решений, участии в принятии решений и совершении других действий в процессе исполнения своих служебных (трудовых) обязанностей руководствоваться интересами Общества без учета своих личных интересов и личных интересов своих близких родственников, свойственников и иных лиц.

4.2.4. Воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению ситуаций конфликта интересов, в том числе получению материальной и (или) иной выгоды в связи с исполнением своих служебных (трудовых) обязанностей.

4.2.5. Обеспечивать эффективность управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами Общества.

4.2.6. Исключить возможность вовлечения Общества, в том числе его руководства и работников в осуществление противоправной деятельности.

4.2.7. Обеспечить достоверность отчетной и иной публикуемой информации.

4.2.8. Своевременно рассматривать достоверность и объективность негативной информации об Обществе в средствах массовой информации и иных источниках, осуществлять оперативное реагирование по каждому факту появления негативной или недостоверной информации.

4.2.9. Своевременно предоставить в письменной форме своему непосредственному руководителю, руководителю структурного подразделения или руководству Общества исчерпывающую информацию по вопросам, которые могут стать предметом конфликта интересов.

4.2.10. Обеспечить своевременное выявление конфликтов интересов на ранних стадиях их развития, с соблюдением конфиденциальности информации и личных интересов работников Общества и иных лиц.

4.2.11. Быть абсолютно объективным и беспристрастным, игнорировать любые личные выгоды, пресекать возникающие побуждения в оказании кому-либо неправомερных услуг или незаконных предпочтений.

4.2.12. Обеспечить независимость принимаемых решений от семейных, политических, религиозных, этнических или иных вкусов и предпочтений.

4.2.13. Принимать все необходимые меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов.

4.2.14. Заявить в письменной форме самоотвод от принятия решения, участия в принятии решения, либо совершения других действий по выполнению своих должностных обязанностей, которые вызывают или способны вызвать возникновение конфликта интересов.

4.3. Непосредственный руководитель государственного должностного лица (руководитель структурного подразделения, работники отдела по работе с персоналом) в целях соблюдения порядка управления конфликтом интересов обязан:

4.3.1. Принять и рассмотреть письменное сообщение (докладную записку) государственного должностного лица о возникшем конфликте интересов или возможности возникновения конфликта интересов, а также заявление государственного должностного лица о его самоотводе от принятия решения, участия в принятии решения либо совершения других действий при выполнении своих должностных обязанностей, которые вызывают или способны вызвать возникновение конфликта интересов.

4.3.2. Проинформировать в письменной форме генерального директора Общества и комиссию по противодействию коррупции о результатах рассмотрения сообщения (докладной записки) о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов и заявления государственного должностного лица о самоотводе и принятых по ним мерах в срок, учитывающий обстоятельства конкретной ситуации, но не позднее 10-ти дней со дня получения информации.

4.3.3. Письменно обязать государственное должностное лицо совершать соответствующие действия при выполнении своих должностных обязанностей в случае непринятия заявления о его самоотводе.

5. Порядок и способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов.

5.1. Сведения о ситуациях конфликтов интересов (возможных конфликтов интересов) с участием конкретных государственных должностных лиц Общества могут быть получены:

- от самих работников и их непосредственных руководителей, руководителей структурных подразделений, работников отдела по работе с персоналом;

- из обращений граждан и юридических лиц, публикаций в средствах массовой информации;

- в результате анализа имеющихся сведений о личных интересах работника Общества и выполняемых им трудовых обязанностей;

- из других источников.

5.2. Обязанности по предотвращению и урегулированию конкретных конфликтных ситуаций возлагаются на государственных должностных лиц – участников конфликтов, руководителей структурных подразделений, работников отдела по работе с персоналом, комиссию по противодействию коррупции.

5.3. Поступившая информация о конфликте интересов (возможном конфликте) должна быть рассмотрена на заседании комиссии по противодействию коррупции с выработкой предложения генеральному директору о мерах по урегулированию конкретного конфликта интересов и устранению причин и условий, способствовавших его возникновению.

5.4. Порядок предоставления сведений о конфликте интересов и проверки поступившей информации:

5.4.1. Государственное должностное лицо при самостоятельном установлении наличия признаков реального или потенциального конфликта интересов:

- незамедлительно, докладной запиской уведомляет своего непосредственного руководителя о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов;

- вправе в письменной форме заявить самоотвод от принятия решения, участия в принятии решения либо совершения других действий при выполнении своих должностных обязанностей, которые вызывают или способны вызвать возникновение конфликта интересов.

5.4.2. Непосредственный руководитель государственного должностного лица, руководители структурных подразделений, работники отдела по работе с персоналом при получении докладной записки от государственного должностного лица о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов:

- регистрируют полученную докладную записку о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения в канцелярии Общества;

- незамедлительно уведомляют докладной запиской генерального директора Общества о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов, в которой подробно указывается суть конфликта интересов, причина и время его возникновения, отношение государственного должностного лица к возникновению конфликта интересов (субъективные и объективные факторы), значимость конфликта интересов;

– к докладной записке генеральному директору приобщают докладную записку государственного должностного лица и дополнительные материалы, характеризующие обстоятельства конфликта интересов.

5.4.3. Генеральный директор, после получения докладной записки о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов, принимает незамедлительное решение о его предотвращении (урегулировании), либо при необходимости назначает проведение в 3-х дневный срок дополнительной проверки.

5.4.4. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

5.4.5. Генеральный директор (другие должностные лица, по поручению генерального директора) проводит идентификацию возникшей (способной возникнуть) ситуации конфликта интересов по следующим критериям:

– относится ли указанный работник Общества к категории государственного должностного лица;

– какое конкретное служебное задание государственное должностное лицо должно было выполнить и в чем это задание заключалось;

– входило ли задание в компетенцию государственного должностного лица, и было ли поручение выполнить его;

– какую связь имел личный интерес со служебным заданием (например, в конкурсной процедуре закупки, решение по результатам которой зависит от государственного должностного лица, участвовало юридическое лицо, учрежденное близким родственником государственного должностного лица);

– в чем именно заключалась личная заинтересованность государственного должностного лица в исходе конкретного дела (например, желание заключить контракт с юридическим лицом, которое учредил близкий родственник государственного должностного лица);

– мог ли личный интерес повлиять на объективное и беспристрастное выполнение государственным должностным лицом служебного задания. В частности, какой ущерб (моральный, имущественный и т.д.) понесло, либо какую выгоду получило бы государственное должностное лицо, его супруга, близкие родственники или свойственники, если бы выполнило служебное задание (например, получение или неполучение прибыли близким родственником государственного должностного лица);

– сообщило ли государственное должностное лицо о ситуации конфликта интересов непосредственному руководителю;

– заявило ли государственное должностное лицо самоотвод от выполнения действий по службе (работе), каким образом такая ситуация разрешилась (устранило ли такое заявление ситуацию конфликта интересов).

5.4.6. Генеральный директор вправе не принимать заявленный государственным должностным лицом самоотвод и письменно обязать государственное должностное лицо выполнять соответствующие должностные обязанности.

5.4.7. Общество берет на себя обязательство по конфиденциальному рассмотрению представленных сведений и урегулированию конфликта интересов.

5.4.8. Ситуация, которая по результатам рассмотрения поступивших сведений, не является конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

5.5. Окончательное решение о порядке предотвращения или урегулирования конкретного конфликта интересов принимает генеральный директор Общества по результатам рассмотрения вопроса комиссией по противодействию коррупции в срок, учитывающий конкретные обстоятельства дела, но не позднее 20-ти дней со дня получения первоначальных материалов о возникшем конфликте интересов (возможности его возникновения).

5.6 Соккрытие и (или) намеренное, несвоевременное либо неполное раскрытие государственным должностным лицом информации о конфликте интересов:

- является основанием для привлечения государственного должностного лица к ответственности независимо от того, повлекло ли это причинение вреда интересам Общества;

- принимается во внимание при решении вопросов о продлении трудового договора (контракта) с государственным должностным лицом, поощрении государственного должностного лица, переводе его на вышестоящую должность.

5.7. Руководитель структурного подразделения, не принявший меры по урегулированию конфликта интересов, по решению генерального директора Общества может быть привлечен к дисциплинарной ответственности или к нему могут быть применены иные меры воздействия в зависимости от тяжести последствий неурегулирования конфликта интересов для Общества, в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

5.8. В случае, если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его урегулирования:

- вручение государственному должностному лицу письменных рекомендаций о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- отстранение государственного должностного лица от совершения действий по работе, вызывающих или способных вызвать у него конфликт интересов (исключение его из состава комиссии или рабочей группы; запрет на участие в голосовании при сохранении права на участие в обсуждении; ограничение доступа к определенным сведениям на период урегулирования конфликта интересов и т.п.);

- отстранение государственного должностного лица от принятия единоличных решений, связанных с конфликтом интересов;

- отстранение государственного должностного лица от подготовки и согласования (визирования) проекта документа, связанного с конфликтом интересов;

– отстранение государственного должностного лица от дачи индивидуальных (вне рамок коллегиальных структур) заключений по вопросам, связанным с возникновением конфликтов интересов;

– перевод государственного должностного лица в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, с должности, исполнение обязанностей по которой вызвало или может вызвать возникновение конфликта интересов, на другую равнозначную должность;

– переподчинение государственного должностного лица, который в силу занимаемой должности находится в непосредственной подчиненности или подконтрольности своего супруга (супруги), близкого родственника или свойственника, другому должностному лицу;

– пересмотр и изменение, в том числе временно, должностных обязанностей государственного должностного лица в порядке, установленном актами законодательства Республики Беларусь, в целях предотвращения конфликта интересов или возможности его возникновения;

– передача государственным должностным лицом принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление (реализовать или передать в доверительное управление акции, доли участия в уставных фондах коммерческих организаций и др.);

– отказ государственного должностного лица от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Общества (отказ от выполнения иной оплачиваемой работы, возврат дарителю подарков, полученных в связи с исполнением трудовых обязанностей; воздерживание от получения подарков от подчиненных работников, за исключением символических подарков, и др.);

– увольнение государственного должностного лица по соглашению сторон, если конфликт интересов носит постоянный и неустранимый характер;

– использование иных способов разрешения конфликта (примерный перечень возникновения конфликта интересов и меры по их урегулированию в Обществе – прилагается к настоящему Положению; перечень не является исчерпывающим).

5.9. В случае отказа государственного должностного лица от принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, это лицо подлежит перемещению на иную должность (при наличии таковой), устраняющую действие конфликта интересов, или же подлежит увольнению в соответствии с трудовым законодательством Республики Беларусь.

5.10. При принятии решения о выборе способа предотвращения или урегулирования конфликта интересов в каждой конкретной ситуации необходимо учитывать нравственные качества работника (преданность делу, принципиальность, надежность, обязательность и др.), а также:

– наличие у государственного должностного лица реальной возможности повлиять на конкретное решение, связанное с его личным интересом;

– характер последствий, которые могут наступить для Общества при непринятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5.11. При выборе конкретного способа предотвращения или урегулирования конфликта интересов преимущество отдается такому способу, который наименьшим образом затрагивает законные интересы Общества и государственного должностного лица.

5.12. Если потенциальный или реальный конфликт интересов является незначительным и не способен повлечь какие-либо негативные последствия для Общества, меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта интересов могут не приниматься.

5.13. Разногласия между государственным должностным лицом, его непосредственным руководителем, руководителем структурного подразделения, генеральным директором Общества, возникающие в процессе управления ситуацией конфликта интересов, разрешаются в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

6. Ответственность за нарушение порядка урегулирования конфликтов ситуаций.

6.1. Генеральный директор, после получения докладной записки о возникновении (возможности возникновения) ситуации конфликта интересов, несет ответственность за принятие мер по предупреждению или урегулированию конфликта интересов, в соответствии со статьей 21 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 года №305-З «О борьбе с коррупцией» и настоящим Положением.

6.2. Руководители структурных подразделений, непосредственные руководители работника, работники отдела по работе с персоналом несут ответственность за:

6.2.1. своевременность и полноту осуществления профилактических мероприятий по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликтов интересов.

6.2.2. нарушение порядка и сроков предоставления информации и документов о возникшем конфликте интересов (возможности его возникновения);

6.3. Государственные должностные лица несут ответственность за:

6.3.1. сокрытие и (или) намеренное, несвоевременное либо неполное раскрытие информации о конфликте интересов;

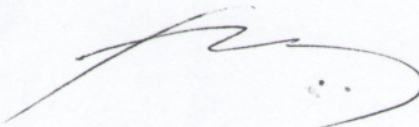
6.3.2. невыполнение требований настоящего Положения.

ПОДГОТОВЛЕНО
Заместитель
начальника отдела 605



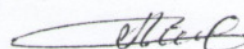
А.В. Морозов

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела 002



И.В. Прежевальский

Начальник отдела 302



О.П. Михайлова

Примерный перечень ситуаций возникновения конфликта интересов
в связи с исполнением обязанностей государственного должностного лица ОАО «Витязь»
и рекомендуемых мер по их урегулированию

Ситуации конфликта интересов	Рекомендуемые меры по урегулированию конфликта интересов*		Последствия неурегулирования конфликта интересов
	государственному должностному лицу Общества	руководителю Общества	
1. Государственное должностное лицо Общества является членом коллегиальной структуры Общества (комиссия по закупкам, комиссия по технической экспертизе конкурсных предложений, комиссия по производительным расходам, комиссия по противодействию коррупции и др.), которая принимает решения в отношении: - организации, учредителем (участником), руководителем, главным бухгалтером, членом коллегиального органа управления которой является государственное должностное лицо, его супруг (супруга), близкий родственник или свойственник; - индивидуального предпринимателя, который является супругом (супругой), близким родственником или свойственником государственного должностного лица; - организации или индивидуального предпринимателя, перед которыми имеют имущественные обязательства государственное должностное лицо, его супруг (супруга), близкие родственники или свойственники либо организации, учредителем (участником), руководителем, главным бухгалтером, членом коллегиального органа управления которой является государственное должностное лицо, его супруг (супруга), близкий родственник или свойственник; - организации или индивидуального предпринимателя, которые имеют имущественные обязательства перед государственным должностным	- следует уведомить руководство Общества и непосредственного руководителя в письменной форме о наличии личной заинтересованности; - заявить самоотвод участия в работе комиссии в процессе рассмотрения вопросов в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана его личная заинтересованность.	- ограничить полномочия государственного должностного лица по участию в принятии решений, связанных с конфликтом интересов (например, сохранить членство государственного должностного лица в коллегиальной структуре, лишив его права участия в голосовании и наделив правом рекомендательного голоса по обсуждаемым вопросам); - временно вывести государственное должностное лицо из состава комиссии.	- является основанием для привлечения государственного должностного лица к ответственности независимо от того, повлекло ли это причинение вреда имущественным или неимущественным интересам Общества; - принимается во внимание при решении вопросов о продлении трудового договора (контракта) с государственным должностным лицом, поощрении государственного должностного лица, переводе его на

<p>лицом, его супругом (супругой), близкими родственниками или собственниками либо организацией, учредителем (участником), руководителем, главным бухгалтером, членом коллегиального органа управления которой является государственное должностное лицо, его супруг (супруга), близкий родственник или свойственник;</p> <p>- организации или индивидуального предпринимателя, у которых государственное должностное лицо, его супруг (супруга), близкие родственники или собственники выполняют либо намерены выполнять оплачиваемую работу (например, ведут переговоры о трудоустройстве);</p> <p>- организации или индивидуального предпринимателя, от которых государственному должностному лицу поступило предложение о трудоустройстве;</p> <p>- организации или индивидуального предпринимателя, от которых государственное должностное лицо, его супруг (супруга), близкие родственники или собственники получили на безвозмездной основе имущество (подарки) или услуги;</p> <p>- организации или индивидуального предпринимателя, у которых государственное должностное лицо выполняет оплачиваемую работу (выполняло оплачиваемую работу в текущем и (или) предшествующем календарных годах).</p>			<p>2. Государственное должностное лицо Общества принимает единоличное решение в отношении:</p> <p>- организации, учредителем (участником), руководителем, главным бухгалтером, членом коллегиального органа управления которой является государственное должностное лицо, его супруг (супруга), близкий родственник или свойственник;</p> <p>- индивидуального предпринимателя, который является супругом (супругой), близким родственником или собственником государственного должностного лица;</p> <p>- организации или индивидуального предпринимателя, перед которыми имеют имущественные обязательства государственное должностное лицо, его супруг (супруга), близкие родственники или собственники либо организации, учредителем (участником), руководителем, главным бухгалтером, членом коллегиального органа управления которой является государственное должностное лицо, его</p>
<p>вышестоящую должность.</p>	<p>- отстранить государственное должностное лицо от принятия единоличных решений, связанных с конфликтом интересов;</p> <p>- временно отстранить государственное должностное лицо от исполнения должностных обязанностей, предполагающих непосредственное взаимодействие с родственниками и/или иными лицами, с которыми связана его личная заинтересованность;</p> <p>- перевести государственное должностное лицо в порядке, установленном законодательством</p>	<p>- следует уведомить руководство и Общества и непосредственного руководителя в письменной форме о наличии личной заинтересованности;</p> <p>- государственному должностному лицу и его родственникам (иным лицам) рекомендуется урегулировать</p>	<p>- является основанием для привлечения государственного должностного лица к ответственности независимо от того, повлекло ли это причинение вреда имущественным или немущественным интересам Общества;</p> <p>- принимается во внимание при решении вопросов о продлении трудового договора (контракта) с</p>

<p>супруг (супруга), близкий родственник или свойственник; - организации или индивидуального предпринимателя, которые имеют имущественные обязательства перед государственным должностным лицом, его супругом (супругой), близкими родственниками или свойственниками либо организацией, учредителем (участником), руководителем, главным бухгалтером, членом коллегиального органа управления которой является государственное должностное лицо, его супруг (супруга), близкий родственник или свойственник; - организации или индивидуального предпринимателя, у которых государственное должностное лицо, его супруг (супруга), близкие родственники или свойственники выполняют либо намерены выполнять оплачиваемую работу (например, ведут переговоры о трудоустройстве); - организации или индивидуального предпринимателя, от которых государственному должностному лицу поступило предложение о трудоустройстве; - организации или индивидуального предпринимателя, от которых государственное должностное лицо, его супруг (супруга), близкие родственники или свойственники получили на безвозмездной основе имущество (подарки) или услуги; организации или индивидуального предпринимателя, у которых государственное должностное лицо выполняет оплачиваемую работу (выполняло оплачиваемую работу в текущем и (или) предшествующем календарных годах).</p>	<p>имеющиеся имущественные обязательства (выплатить долг, расторгнуть договор аренды и т.д.). При невозможности сделать это, государственному должностному лицу следует уведомить руководство Общества и непосредственного руководителя о наличии личной заинтересованности в письменной форме.</p>	<p>Республики Беларусь, с должности, исполнение обязанностей по которой вызвало или может вызвать возникновение конфликта интересов, на другую равнозначную должность; - до урегулирования имущественного обязательства отстранить государственное должностное лицо от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении организации, перед которой это государственное должностное лицо, его родственники или иные лица, с которыми связана его личная заинтересованность, имеют имущественные обязательства.</p>	<p>государственным должностным лицом, поощрении должностного лица, переводе его на вышестоящую должность.</p>
<p>3. Государственное должностное лицо Общества готовит и (или) согласовывает (визирует) проекты документов (договоры, дополнительные соглашения и спецификации к ним, товаросопроводительные, платежные, таможенные документы и др.), связанные с деятельностью: - организации, учредителем (участником), руководителем, главным бухгалтером, членом коллегиального органа управления которой является государственное должностное лицо, его супруг (супруга), близкий родственник или свойственник; - индивидуального предпринимателя, который является супругом (супругой), близким родственником или свойственником государственного должностного лица;</p>	<p>- следует уведомить руководство Общества и непосредственного руководителя в письменной форме о наличии личной заинтересованности; - заявить самоотвод участия в работе по подготовке проекта документов в</p>	<p>- следует оценить, действительно ли отношения государственного должностного лица с указанными физическими лицами и организациями могут привести к необъективному исполнению им должностных обязанностей. Если вероятность возникновения конфликта интересов высока, рекомендуется отстранить государственное должностное лицо от исполнения должностных</p>	<p>- является основанием для привлечения государственного лица к ответственности независимо от того, повлекло ли это причинение вреда имущественным или немущественным интересам Общества; - принимается во внимание</p>

<p>- организации или индивидуального предпринимателя, перед которыми имеют имущество обязательства государственное должностное лицо, его супруг (супруга), близкие родственники или родственники либо организации, учредителем (участником), руководителем, главным бухгалтером, членом коллегиального органа управления которой является государственное должностное лицо, его супруг (супруга), близкий родственник или свойственник;</p> <p>- организации или индивидуального предпринимателя, которые имеют имущество обязательства перед государственным должностным лицом, его супругом (супругой), близкими родственниками или родственниками либо организацией, учредителем (участником), руководителем, главным бухгалтером, членом коллегиального органа управления которой является государственное должностное лицо, его супруг (супруга), близкий родственник или свойственник;</p> <p>- организации или индивидуального предпринимателя, у которых государственное должностное лицо, его супруг (супруга), близкие родственники или свойственники выполняют либо намерены выполнять оплачиваемую работу (например, ведут переговоры о трудоустройстве);</p> <p>- организации или индивидуального предпринимателя, от которых государственному должностному лицу поступило предложение о трудоустройстве;</p> <p>- организации или индивидуального предпринимателя, от которых государственное должностное лицо, его супруг (супруга), близкие родственники или свойственники получили на безвозмездной основе имущество (подарки) или услуги;</p> <p>- организации или индивидуального предпринимателя, у которых государственное должностное лицо выполняет оплачиваемую работу (выполняло оплачиваемую работу в текущем и (или) предшествующем календарных годах).</p>	<p>процессе рассмотрения вопросов в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана его личная заинтересованность.</p>	<p>(служебных) обязанностей в отношении физических лиц или организаций, которые предоставляли или предоставляют услуги, в том числе платные, государственному должностному лицу, его родственникам или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.</p>	<p>при решении вопросов о продлении трудового договора (контракта) с государственным должностным лицом, поощрении государственного должностного лица, переводе его на вышестоящую должность.</p>
<p>4. Государственное должностное лицо Общества дает индивидуальные (вне рамок коллегиальных структур) заключения по вопросам, связанным с деятельностью:</p> <p>- организации, учредителем (участником), руководителем, главным бухгалтером, членом коллегиального органа управления которой является государственное должностное лицо, его супруг (супруга),</p>	<p>- следует уведомить руководство Общества и непосредственного руководителя в письменной форме</p>	<p>- следует оценить, действительно ли отношения государственного должностного лица с указанными физическими лицами и организациями могут привести к необъективному исполнению им</p>	<p>- является основанием для привлечения государственного должностного лица к ответственности независимо от того,</p>

<p>близкий родственник или свойственник;</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуальный предпринимателя, который является супругом (супругой), близким родственником или собственником государственного должностного лица; - организации или индивидуального предпринимателя, перед которыми имеют имущественные обязательства государственное должностное лицо, его супруг (супруга), близкие родственники или собственники либо организации, учредителем (участником), руководителем, главным бухгалтером, членом коллегиального органа управления которой является государственное должностное лицо, его супруг (супруга), близкий родственник или свойственник; - организации или индивидуального предпринимателя, которые имеют имущественные обязательства перед государственным должностным лицом, его супругом (супругой), близкими родственниками или собственниками либо организацией, учредителем (участником), руководителем, главным бухгалтером, членом коллегиального органа управления которой является государственное должностное лицо, его супруг (супруга), близкий родственник или свойственник; - организации или индивидуального предпринимателя, у которых государственное должностное лицо, его супруг (супруга), близкие родственники или собственники выполняют либо намерены выполнять оплачиваемую работу (например, ведут переговоры о трудоустройстве); - организации или индивидуального предпринимателя, от которых государственному должностному лицу поступило предложение о трудоустройстве; - организации или индивидуального предпринимателя, от которых государственное должностное лицо, его супруг (супруга), близкие родственники или собственники получили на безвозмездной основе имущество (подарки) или услуги; - организации или индивидуального предпринимателя, у которых государственное должностное лицо выполняет оплачиваемую работу (выполняло оплачиваемую работу в текущем и (или) предшествующем календарных годах). 	<p>о наличии личной заинтересованности.</p>	<p>должностных обязанностей. Если вероятность возникновения конфликта интересов высока, предупредить;</p> <ul style="list-style-type: none"> - отстранить государственное должностное лицо от подготовки и согласования (визирования) проекта документа. 	<p>повлекло ли это причинение вреда имущественным или немущественным интересам Общества;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимается во внимание при решении вопросов о продлении трудового договора (контракта) с государственным должностным лицом, поощрении государственного должностного лица, переводе его на вышестоящую должность.
<p>5. Государственное должностное лицо Общества осуществляет претензионно-исковую работу (участвует в осуществлении такой</p>	<p>- следует уведомить руководство</p>	<p>- ограничить доступ государственного должностного</p>	<p>- является основанием для привлечения</p>

<p>работы) с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацией, учредителем (участником), руководителем, главным бухгалтером, членом коллегиального органа управления которой является государственное должностное лицо, его супруг (супруга), близкий родственник или свойственник; - индивидуальным предпринимателем, который является супругом (супругой), близким родственником или свойственником государственного должностного лица; - организацией или индивидуальным предпринимателем, перед которыми имеют имущественные обязательства государственное должностное лицо, его супруг (супруга), близкие родственники или свойственники либо организации, учредителем (участником), руководителем, главным бухгалтером, членом коллегиального органа управления которой является государственное должностное лицо, его супруг (супруга), близкий родственник или свойственник; - организацией или индивидуальным предпринимателем, которые имеют имущественные обязательства перед государственным должностным лицом, его супругом (супругой), близкими родственниками или свойственниками либо организацией, учредителем (участником), руководителем, главным бухгалтером, членом коллегиального органа управления которой является государственное должностное лицо, его супруг (супруга), близкий родственник или свойственник; - организацией или индивидуальным предпринимателем, у которых государственное должностное лицо, его супруг (супруга), близкий родственник или свойственник; - организацией или индивидуальным предпринимателем, у которых государственное должностное лицо, его супруг (супруга), близкие родственники или свойственники выполнят либо намерены выполнять оплачиваемую работу (например, ведут переговоры о трудоустройстве); - организацией или индивидуальным предпринимателем, от которых государственному должностному лицу поступило предложение о трудоустройстве; - организацией или индивидуальным предпринимателем, от которых государственное должностное лицо, его супруг (супруга), близкие родственники или свойственники получили на безвозмездной основе имущество (подарки) или услуги; - организацией или индивидуальным предпринимателем, у которых 	<p>Общества и непосредственного руководителя в письменной форме о наличии личной заинтересованности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявить самоотвод участия в претензионно-исковой работе в процессе рассмотрения вопросов в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана его личная заинтересованность. 	<p>лица к конкретной информации, которая затрагивает личные интересы государственного должностного лица, его супруга (супруги), близких родственников или свойственников;</p> <ul style="list-style-type: none"> - отстранить государственное должностное лицо от принятия единоличных решений; - отстранить государственное должностное лицо от исполнения должностных обязанностей, предполагающих непосредственное взаимодействие с родственниками и/или иными лицами, с которыми связана его личная заинтересованность. 	<p>государственного должностного лица к ответственности независимо от того, повлекло ли это причинение вреда имущественным или немущественным интересам Общества;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимается во внимание при решении вопросов о продлении трудового договора (контракта) с государственным должностным лицом, поощрении государственного должностного лица, переводе его на вышестоящую должность.
---	--	---	---

<p>государственное должностное лицо выполняет оплачиваемую работу (выполняло оплачиваемую работу в текущем и (или) предшествующем календарных годах).</p>			
<p>6. Государственное должностное лицо Общества проводит проверку в порядке внутривозрастного контроля или служебное разбирательство (участвует в проведении такой проверки или такого разбирательства), в ходе которых дает оценку (участвует в оценке) деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работника, являющегося его супругом (супругой), близким родственником или свойственником; - подразделению, возглавляемого его супругом (супругой), близким родственником или свойственником. 	<p>- следует уведомить руководство Общества и непосредственного руководителя в письменной форме о наличии личной заинтересованности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявить самоотвод участия в проверке в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана его личная заинтересованность. 	<p>- отстранить государственное должностное лицо от исполнения должностных обязанностей, предполагающих непосредственное взаимодействие с родственниками и/или иными лицами, с которыми связана его личная заинтересованность.</p>	<p>- является основанием для привлечения государственного должностного лица к ответственности независимо от того, повлекло ли это причинение вреда имущественным или немущественным интересам Общества;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимается во внимание при решении вопросов о продлении трудового договора (контракта) с государственным должностным лицом, поощрении государственного должностного лица, переводе его на вышестоящую должность.
<p>7. Государственное должностное лицо Общества принимает решения (участвует в принятии решений) о приеме на оплачиваемую работу (по трудовому договору, договору подряда и др.) своих супруга (супруги), близких родственников или свойственников и (или) определении условий такой работы.</p>	<p>- следует уведомить руководство Общества и непосредственного руководителя в письменной форме о наличии личной заинтересованности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявить самоотвод участия в процессе рассмотрения 	<p>- отстранить государственное должностное лицо от принятия единоличных решений;</p>	<p>- является основанием для привлечения государственного должностного лица к ответственности независимо от того, повлекло ли это причинение вреда имущественным или немущественным интересам Общества;</p>

	<p>вопросов в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана его личная заинтересованность.</p>		<p>- принимается во внимание при решении вопросов о продлении трудового договора (контракта) с государственным должностным лицом, поощрении должностного лица, переводе его на вышестоящую должность.</p>
<p>8. Лицо назначается на должность, которая предполагает осуществление им организационно-распорядительных функций в отношении подчиненных работников, являющихся супругом (супругой), близкими родственниками или родственниками.</p>	<p>- лицу, назначаемому на должность, следует руководствоваться и Общества и непосредственного руководителя в письменной форме о наличии личной заинтересованности; - отказать от назначения на должность.</p>	<p>- следует оценить, действительно ли отношения назначаемого лица с указанными работниками могут привести к необъективному исполнению им должностных обязанностей; - принять меры по устранению обстоятельств, влекущих возникновение конфликта интересов, с учетом производственной целесообразности: перевод на другую работу супруга (супруги), близкого родственника или родственника, изменение структуры управления и др.</p>	
<p>9. Государственное должностное лицо Общества имеет доступ к информации, которая затрагивает его личные интересы и (или) личные интересы его супруга (супруги), близких родственников или родственников, однако при этом он не имеет права принимать в связи с этим какие-либо решения или участвовать в принятии решений.</p>	<p>- запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных с работой, информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей.</p>	<p>- ограничить свободный доступ работника к данному роду информации, путем пересмотра должностных обязанностей.</p>	

<p>10. Государственное должностное лицо Общества, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность этого государственного должностного лица, получают подарки или иные блага (бесплатные услуги, скидки, ссуды, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) от физических лиц и/или организаций, в отношении которых государственное должностное лицо осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции управления.</p>	<p>- государственному должностному лицу, его родственникам (иным лицам) рекомендуется не принимать подарки от организаций, в отношении которых государственное должностное лицо осуществляет или ранее осуществляло отдельные управленческие функции, вне зависимости от стоимости этих подарков и поводов дарения.</p>	<p>- если подарок связан с исполнением должностных обязанностей, то в отношении этого государственного должностного лица должны быть применены меры дисциплинарной ответственности, учитывающая характер совершенного коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение государственным должностным лицом других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей;</p> <p>- если подарок не связан с исполнением должностных обязанностей, то государственному должностному лицу рекомендуется указать на то, что получение подарков от заинтересованных физических лиц и организаций может нанести урон репутации Общества, и поэтому является нежелательным вне зависимости от повода дарения;</p> <p>- указать государственному должностному лицу, что факт получения подарков влечет за</p>	<p>- до принятия государственным должностным лицом мер по урегулированию конфликта интересов, отстранить его от исполнения обязанностей (служебных) физических лиц и организаций, от которых был получен подарок.</p>
--	---	--	---

		собой возникновение конфликта интересов; - предложить вернуть соответствующий подарок или компенсировать его стоимость.	
11. Государственное должностное лицо Общества принимает индивидуальные подарки (бесплатные услуги) от непосредственно подчиненного или подконтрольного ему работника.	- не принимать подарки от непосредственных подчиненных вне зависимости от их стоимости и повода дарения. Особенно строго следует подходить к получению регулярных подарков от одного дарителя.	- следует указать государственному должностному лицу на то, что подобный подарок может рассматриваться как полученный в связи с исполнением должностных обязанностей, в связи с чем подобная практика может повлечь за собой конфликт интересов, а также рекомендовать ему вернуть полученный подарок дарителю в целях предотвращения возникновения конфликта интересов.	


* При выборе конкретного способа предотвращения или урегулирования конфликта интересов преимущество отдается такому способу, который наименьшим образом затрагивает законные интересы Общества и государственного должностного лица.

ПОДГОТОВЛЕНО
 Заместитель
 начальника отдела 605

СОГЛАСОВАНО
 Начальник отдела 002



А.В. Морозов



И.В. Прежевальский